



ENNUPLO

La soluzione  
per la pianificazione, la gestione ed il controllo  
delle attività formative



tecnologie dell'informazione e della comunicazione



Un software... Tante soluzioni

## Coerenza con il sistema organizzativo

**Valutazione attività**

Amministra Partecipanti

**CORSO DI LINGUA INGLESE 1° LIVELLO**

Numero Partecipanti: 16      Ricerca partecipante: \_\_\_\_\_

Codice	Nominativo	Pos.	Ore Freq.	%	Attestato	Esame	Voto	Crediti	Neo As.	Note
02202	BERTOLINI ANNA	C1	57.0	95.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	98		<input type="checkbox"/>	
02174	BONICOME EMERICO	C1	54.0	90.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	92		<input type="checkbox"/>	
00194	CARICIA EMERICO	D1	24.0	40.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
02163	CASTELLI ANTONIO	D1	21.0	35.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
02064	CITLANDINI MARCO	C1	60.0	100.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	86		<input type="checkbox"/>	
00293	CONTO STEFANO	D1	54.0	90.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	92		<input type="checkbox"/>	
00317	CORCIONI ANNA	C1	51.0	85.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	94		<input type="checkbox"/>	
00392	FRASCILLA MICHELE	Dir	3.0	5.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
02148	GIANNACCONE GIOVANNI	B3	24.0	40.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
02076	MANFROTTO GIANLUCA	D1	60.0	100.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	92		<input type="checkbox"/>	
02176	MENICARELLI FRANCESCO	C1	45.0	75.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	76		<input type="checkbox"/>	
02154	MIRONE TIZIANO	B3	45.0	75.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	74		<input type="checkbox"/>	

STAMPE ATTESTATI

Presidente:       Aggiorna Attestati

Città:       Data: 15/10/2007

Visualizza nell'attestato:  Ore erogate      Visualizza gli attestati per:  Ogni nominativo

Ore frequentate       Singolo nominativo

Visualizza dipendenti con attestato      Visualizza tutti i dipendenti

Stampa Attestati      Modifica      EXIT

**Attestati di partecipazione**

JasperViewer

Si attesta che

**EMERICO BONICOME**

ha partecipato a:

**CORSO DI LINGUA INGLESE 1° LIVELLO**

tenuto nei giorni dal: 12/01/2006 al: 25/05/2006 per un totale di: 60 ore e 0 minuti

Catanzaro, 12/10/2007

Il Presidente  
Salvatore Fregola

Page 1 of 1

**Libretto formativo**

JasperViewer

DIRETTORE DELLA REA RISORSE UMANE

ATTESTA

Che il Sig. **EMERICO BONICOME** dipendente di ruolo presso questo Ente ha partecipato ai seguenti corsi di formazione:

Anno: 2006	Ediz.: 4	Totale ore: CORSO	CORSO DI AGGIORNAMENTO PER IL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO
Organizzato da: PROVINCIA DI CATANZARO			
Tutor del: 20060205	al: 20060205	In giornate: 1	ore: 8
Anno: 2005	Ediz.: 2	Totale ore: CORSO	CORSO DI PRIMO SOCCORSO AI SENSI DEL D.LGS. 46/04
Organizzato da: PROVINCIA DI CATANZARO			
Tutor del: 20050203	al: 20050203	In giornate: 3	ore: 12
Anno: 2003	Ediz.: 4	Totale ore: CORSO	CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI AL SERVIZIO ANTINCENDIO AI SENSI DEL D.LGS. 46/04
Organizzato da: PROVINCIA DI CATANZARO			
Tutor del: 20030203	al: 20030203	In giornate: 1	ore: 8
Anno: 2002	Ediz.: 4	Totale ore: CORSO	CORSO DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 46/04 - CORSO BASE
Organizzato da: PROVINCIA DI CATANZARO			
Tutor del: 20010202	al: 20010202	In giornate: 1	ore: 8
Anno: 2001	Ediz.: 1	Totale ore: CORSO	INTERVENTO FORMATIVO PER IL PERSONALE DEI CENTRI PER L'IMPIEGO E DEGLI SPORTELLI DEL CAPOFILA DELLA PROVINCIA DI CATANZARO - AZIONE INFORMATIVA N. 1
Organizzato da: PROVINCIA DI CATANZARO			
Tutor del: 04/10/2001	al: 08/11/2001	In giornate: 5	ore: 10

Page 1 of 2

Ennuplo consente di riconoscere l'accrescimento e l'aggiornamento professionale come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni di più elevata responsabilità e, infine per orientare i percorsi di carriera.



**Avanzamento di carriera**



# Management Formazione

## Dati generali attività formativa

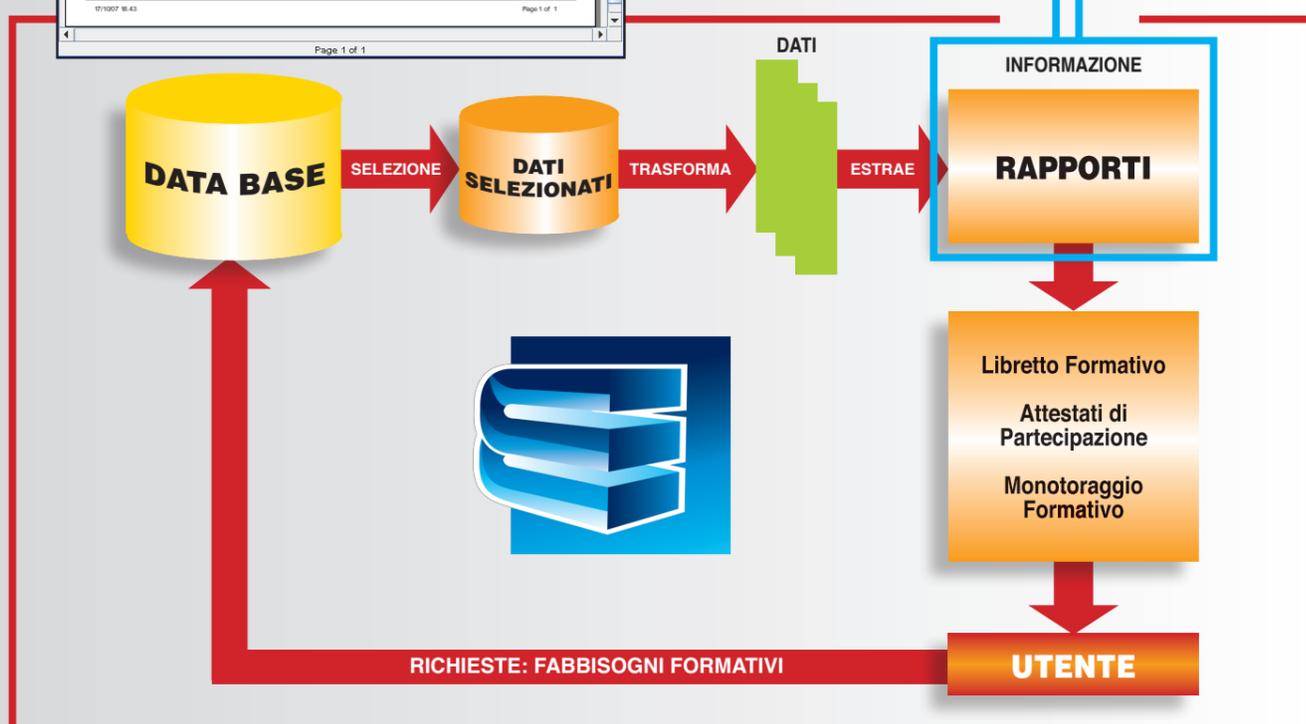
Area Tematica	Numero	Importato	Di Area	Di Staff	Di Totale	Di A	Di B	Di C	Di D	TOTALE	di cui	di cui	di cui	di cui	di cui
Giuridico-Normativa generale	27	62	5	26	31	293	1	133	88	222	546	199	400		
Organizzazione e personale	7	13	3	3	26	4	3	7	36	26	10				
Manageriale	1	6			24				24	12	12				
Comunicazione	14	80			33	4	41	12	57	90	32	38			
Economico-Finanziaria	2	2			4				4	4	4	4			
Controllo di gestione															
Informatica e telematica	10	35	2	2	51	26	25	50	103	47	56	1			
Linguistica	4	80	4	4	26	6	23	31	61	26	35				
Tecnico-specialistica	65	150	4	5	9	116	56	251	345	470	65	413	1		
Internazionale	3	6			2		1	2	3	5	3	2			
Multidisciplinare															
<b>Totale</b>	<b>133</b>	<b>434</b>	<b>9</b>	<b>40</b>	<b>49</b>	<b>575</b>	<b>5</b>	<b>305</b>	<b>409</b>	<b>719</b>	<b>1343</b>	<b>434</b>	<b>584</b>	<b>2</b>	<b></b>

## Piano formativo

Area Tematica	GG	Orig	n°part.	Par.	Costo	Ed.	n°TSI	Totale
<b>Area Organizzazione e personale</b>								
Area Organizzazione e personale	6	7	26		€ 10.000,00	1		€ 10.000,00
<b>Totale per area Organizzazione e personale</b>								€ 10.000,00
<b>Area Manageriale</b>								
Area Manageriale	6	7	26		€ 4.000,00	1		€ 4.000,00
<b>Totale per area Manageriale</b>								€ 4.000,00
<b>Area Linguistica</b>								
Area Linguistica	6	7	26		€ 1.200,00	1		€ 1.200,00
<b>Totale per area Linguistica</b>								€ 1.200,00
<b>Area Informatica e telematica</b>								
Area Informatica e telematica	6	7	26		€ 2.470,00	1		€ 2.470,00
<b>Totale per area Informatica e telematica</b>								€ 2.470,00

# di cosa si tratta?

Ennuplo Jx costituisce un Sistema di governo, monitoraggio e controllo della formazione e consente di valutarne l'efficacia e la qualità



Ennuplo consente uno sviluppo puntuale dell'intero processo formativo attraverso sistemi di Data Mining, elaborando le informazioni relative ai percorsi formativi di tutti i soggetti. Questi possono partecipare al ciclo formativo e interagire tra loro, valorizzando le professionalità di ognuno e creando percorsi di carriera "sostenibili".



## Caratteristiche principali

Strumento di sviluppo formativo e professionale

Innovatività

Coerenza con il sistema organizzativo

Strumento di monitoraggio e valutazione dei risultati

Riproducibilità

## "User Friendly"

Migliorare la produttività fornendo un ambiente integrato e semplice di applicazioni, strumenti ed informazioni.

### Ambiente operativo

The screenshot shows the Ennuplo JX software interface. On the left, there is a sidebar with various menu items like 'Attività Formative', 'Gestione Sedi', 'Inserisci-Cancella Aule', etc. The main window is titled 'Cerca Corso' and displays a table of courses. Below this, there is a detailed form for a specific course (ID 1167, 'PRESENTAZIONE APPLICATIVO ENNUPLO JX'). The form includes fields for 'Formazione', 'Anno', 'Edizione', 'Deter. n°', 'Deter. data', 'Tipo', 'Ente organ.', 'Sede', 'Inizio', 'Fine', 'Annullato', 'Giorni', 'Ore', 'Minuti', '0', 'Tipo Finanz.', 'Mod. erog.', 'Tipologia erog.', 'Ente erog. Formez.', 'Area tem. F.', 'Area tem. I.', 'Ente erog. I.', '% attestato', 'Programma', 'Visualizza', 'Inserisci', 'Elimina', 'Sicurezza', 'n° partecipanti', 'Costo Tot', 'Costo Unitario', 'Finanziamenti esterni', 'Inserito il', 'Includi solo per il libretto formativo', 'Partecipanti', 'Dispense', 'Amministra partecipanti', 'Docenti', 'Calendario', 'Stampa', and 'EXIT'.

## Innovatività - Condivisione

Ennuplo è un esempio di integrazione di flussi di comunicazione di dati e informazioni scambiati tra i diversi soggetti che intervengono nel processo formativo.

Dati generali Attività Formativa

DATI GENERALI ATTIVITA' FORMATIVA ANNO: 2006

Area Tematica	n° Att.	GG	tot Dir	Area	Servizio	Staff	Cat D	tot ABC	Cat A	Cat B	Cat C	Atip	F	M
Giuridico-Normativa generale	28	62	31	5	26	0	294	222	1	133	88	59	200	406
Organizzazione e personale	8	14	3	0	3	0	27	8	0	5	3	0	28	10
Manageriale	1	6	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	12	12
Comunicazione	14	80	0	0	0	0	33	57	4	41	12	0	52	38
Economico-Finanziaria	2	2	0	0	0	0	4	4	0	0	4	0	4	4
Controllo di gestione	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informatica e telematica	10	35	2	0	2	0	51	50	0	24	26	8	47	64
Linguistica	4	80	4	0	4	0	26	31	0	8	23	0	26	35
Tecnico-specialistica	73	165	9	4	5	0	126	354	0	96	258	8	69	428
Internazionale	3	6	0	0	0	0	2	3	0	1	2	0	3	2
Multidisciplinare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTALE.....	143	450	49	9	40	0	587	729	5	308	416	75	441	999

Totale persone formate: 1440

Distribuzione Percentuale per Categoria    Distribuzione Percentuale    Stampa    EXIT

## Sistema automatico di valutazione delle rilevazioni

The diagram illustrates the data flow from the 'Dati generali Attività Formativa' table to reporting systems. A red arrow points from the table to the 'FORMEZ' system, which contains a list of reporting items (3.1 to 3.6). Another red arrow points from the table to the 'ISTAT' system, which contains a list of reporting items (4.1 to 4.5). A central yellow box states: 'Ennuplo elabora e produce i dati necessari alla reportistica per FORMEZ E ISTAT'. Both reporting systems have a 'Chiudi' button at the bottom.

**FORMEZ**

- 3.1 Attività formativa in senso stretto: CORSI e SEMINARI
- 3.2 Attività formativa in senso stretto: corsi e seminari per modalità di erogazione e tipologia
- 3.3 Attività formativa in senso stretto: corsi e seminari per ente erogatore
- 3.4 Altre attività formative (STAGE, CONVEGNI, CONFERENZE): numero complessivo di partecipanti
- 3.5 % di personale formato negli ultimi 5 anni nelle aree linguistica e informatica
- 3.6 Attività formativa finanziata con fondi comunitari

**ISTAT**

- 4.1 Ore di formazione erogate per ciascuna area tematica
- 4.2 Ore di formazione erogate per metodologia di erogazione
- 4.3 Numero di partecipanti e numero di ore fruite per ciascuna area tematica
- 4.5 Ore di formazione offerte per soggetto erogatore

